

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące

wyboru Wykonawcy Usługi pełnienia funkcji Pełnomocnika rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Collegium Verum w ramach projektu „Wdrożenie kompleksowej polityki dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin”.

1. Postępowanie

- 1) Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej zamówienia, które nie przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Collegium Verum
ul. Marii Grzegorzewskiej 10
02-778 Warszawa

NIP: 9512017557
REGON: 017319843
Email: collegium@verum.edu.pl
Adres strony internetowej: www.collegiumverum.pl

Osoba do kontaktu w sprawach Zapytania ofertowego: Jarosław Domański, tel. 601211465, email: jaroslaw.domanski@verum.edu.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej obejmującej opisane niżej zadania Pełnomocnika rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu tj 12.01.2022 oraz realizacja tych samych zadań na podstawie kolejnej umowy obejmującej wymagany okres trwałości projektu zawartej od dnia 13.01.2022 do 30.09.2024
- 2) Zakres zadań Pełnomocnika rektora ds. OzN:

Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami koordynuje wszelkie działania podejmowane w Uczelni na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Formułuje procesy oraz przedstawia Rektorowi konkretne propozycje rozwiązań również w formie projektów wewnętrznych aktów prawnych.

Działania Pełnomocnika są kompleksowe i obejmują wszystkie rodzaje niepełnosprawności. Są zgodne z siedmioma zasadami wsparcia edukacyjnego, przyjętego uchwałą KRASP <https://odpowiedzialnewsparcie.pl/>. W efekcie działań Pełnomocnika na dzień 12.01.2022 r uczelnia osiągnie bazowy poziom wsparcia gwarantujący otworzenie się na potrzeby osób z niepełnosprawnościami opisany w ścieżce **mini Modeli wsparcia uczelni w celu zwiększenia ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** (<https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-dos19-uczelnia-dostepna/>).

Zakres zadań Pełnomocnika Retora ds. Osób z Niepełnosprawnościami obejmuje następujące obszary:

1. Opieka nad osobami z niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) Inicjowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami (studentów, słuchaczy i pracowników Uczelni) w tym działania na rzecz optymalizacji programów studiów i studiów podyplomowych z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności,
 - b) Inicjowanie działań integrujących osoby z niepełnosprawnościami z Uczelnią,
 - c) Inicjowanie prac adaptacyjnych budynku i pomieszczeń Uczelni mających na celu dostosowanie ich do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami,
 - d) Prowadzenie analizy specyficznych potrzeb każdego studenta, słuchacza i pracownika z niepełnosprawnościami oraz dokumentowanie jej wyników oraz właściwe jej dokumentowanie,
 - e) Organizowanie zindywidualizowanego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym udzielanie porad.

2. Działania systemowe na rzecz dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) Analiza i ocena procesu rekrutacji,
 - b) Analiza i ocena dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów i słuchaczy z niepełnosprawnościami,
 - c) Opracowanie, wdrożenie oraz ewaluacja procedury gwarantującej bezpieczną ewakuację osób z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia,
 - d) Analiza i ocena serwisów internetowych Uczelni pod kątem ich zgodności z potrzebami osób z niepełnosprawnościami, w tym zgodności ze standardem WCAG. Nadzór nad procesem ich dostosowania,
 - e) Tworzenie oraz aktualizacja wydzielonej podstrony w serwisie internetowym Uczelni poświęconej informacjom o dostępności uczelni, a zwłaszcza procesowi rekrutacji na studia, dostępności procesu kształcenia i prowadzenia działalności naukowej przez osoby z niepełnosprawnościami,
 - f) Współorganizacja procesów podnoszących kompetencje kadry Uczelni w zakresie wiedzy na temat stwarzania warunków do udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej osobom o różnych rodzajach niepełnosprawności, w tym szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności,
 - g) Opracowanie propozycji zmian do regulaminu studiów modyfikujących procedury administracyjne i dydaktyczne, zabezpieczające realizację polityki równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań wobec osób z niepełnosprawnościami,

- h) Opracowanie oraz nadzór nad wdrożeniem *Polityki dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań*, wyznaczającej kierunki kolejnych działań zwiększających dostępność uczelni dla OZN,
 - i) Wspieranie uczelni w działaniach naukowych dotyczących szeroko rozumianego zjawiska niepełnosprawności.
- 3) Sposób realizacji zamówienia musi być zgodny z wytycznymi KRASP zawartymi w dokumentach: 7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami oraz Projekt dobrych praktyk w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnością w szkolnictwie wyższym.
 - 4) Przewidywany wymiar zaangażowania Pełnomocnika wynosi 132 roboczogodziny rocznie, w tym przynajmniej dwa w miesiącu trwające do dwóch godzin dyżury w siedzibie uczelni w dniach odbywania się zajęć (w przypadku studiów niestacjonarnych również w soboty lub w niedziele) oraz przynajmniej dwie godziny w tygodniu przeznaczone na kontakt zdalny i inne obowiązki.
 - 5) **Pełnomocnik musi być osobą z niepełnosprawnością.**
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 7) Jeżeli Zamawiający, określając produkt będący przedmiotem niniejszego postępowania, posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego producenta aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno-eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udziela wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Terminy realizacji zadań niniejszego zamówienia są następujące:
od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu tj 12.01.2022 oraz realizacja tych samych zadań na podstawie kolejnej umowy obejmującej wymagany okres trwałości zawartej od dnia 13.01.2022 do 30.09.2024
- 2) Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. Marii Grzegorzewskiej 10 – w odniesieniu do opisanych w pkt 3 4) dyżurów; dowolne miejsce wybrane przez Wykonawcę – w odniesieniu do kontaktu zdalnego.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, o dostarczenie których proszeni są Wykonawcy:

- a) **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginal/scan podpisanego dokumentu.*
- b) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginal/scan podpisanego dokumentu.*

6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) **Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres email jaroslaw.domanski@verum.edu.pl, do dnia 9 kwietnia 2020 r. do godziny 10.00.**

8. Pozostałe informacje

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju.
- 2) Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia