



## Załącznik nr 5 – Szczegółowe wymagania wobec przedmiotu zamówienia

### Nazwa przedmiotu zamówienia:

Realizację zadania „Rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej w zakresie metod wsparcia osób niepełnosprawnych na uczelni” poprzez „Realizację pakietu szkoleń adresowanych do pracowników uczelni (łącznie 34 osoby w tym 6 osób z kadry administracyjno-zarządzającej)”

### I. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi polegającej na:

- zaprojektowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników dydaktycznych, administracyjnych i kadry zarządzającej uczelnią zwiększających kompetencje w zakresie edukacji włączającej w tym świadomość potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących i pracujących na uczelni.
- przeprowadzeniu szkoleń z zakresu BHP osób niepełnosprawnych oraz sposobu postępowania w razie zagrożenia.

### II. Proponowany pakiet szkoleń

#### II-a. Szkolenie dotyczące zwiększenia kompetencji w zakresie edukacji włączającej w tym świadomości potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących i pracujących na uczelni

W ramach tego szkolenia przewidziane są MODUŁY „A”, „B” i „C”. W szczególności zaś:

#### 1. MODUŁ „A”

Jest to podstawowy moduł, przeznaczony dla **wszystkich kategorii pracowników uczelni:**

- **kadry zarządzającej;**
- **personelu administracyjnego;**

- **personelu dydaktycznego.**

### 1.1. Moduł zawiera:

- warsztaty interaktywne;
- **dwie grupy uczestników:** po ok. 16-18 osób, aby objąć cały personel;
- wymiar czasu: 12 **godzin dydaktycznych** dla jednej grupy – program identyczny dla każdej z grup; skład każdej z grup zostanie uzgodniony z władzami uczelni;
- **dwóch prowadzących:** jedna osoba pełnosprawna i jedna z określonym rodzajem niepełnosprawności (przykładowo – zajęcia dotyczące niesprawności ruchowej współprowadzić będzie osoba z niesprawnością ruchową, zaś zajęcia, dotyczące niesprawności sensorycznej – osoba z taką niepełnosprawnością).

### 1.2. Zawartość programowa warsztatów

**1.2.1.** Charakterystyka podstawowych rodzajów niepełnosprawności, ich skutki, stopnie niepełnosprawności, konsekwencje dla funkcjonowania w różnych sferach życia ze szczególnym naciskiem na pozyskiwanie informacji, wiedzy, komunikacji.

**UWAGA:** ważnym elementem są tu ćwiczenia symulacyjne, umożliwiające doświadczenie przez uczestników szkoleń „na własnej skórze”, czym jest dana niepełnosprawność, np. przejechanie na wózku inwalidzkim toru przeszkód; wykonanie podstawowych czynności życiowych „po niewidomemu”, czyli z symulatorami widzenia; próby skomunikowania się przy „wyłączonym słuchu”; również doświadczenie niepełnosprawności sprzężonej lub wielorakiej w różnych układach i kombinacjach (przykładowo osoba głucha z niesprawnością ruchu, osoba głuchoniewidoma na wózku, itp.)

**1.2.2.** Zasady nawiązywania, podtrzymywania i kończenia kontaktu/komunikacji w zależności od rodzaju niepełnosprawności (to dotyczy głównie osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi, tj. słuchu i wzroku).

**1.2.3.** Formy wsparcia w funkcjonowaniu – szczególnie na Uczelni, w zależności od rodzaju niepełnosprawności:



- **wsparcie sprzętowe**, np. a) sprzęt wspomagający słyszenie – pętle, systemy FM; b) sprzęt wspomagający widzenie – powiększalniki, zasady aranżacji przestrzeni (oświetlenie, kontrasty itp.);
- **wsparcie asystenckie, tłumaczeniowe, przewodnickie** – ogólne zasady;
- **wsparcie osób z niesprawnościami ruchowymi**;
- w obu tych przypadkach przewidziane są ćwiczenia w zakresie bezpiecznego prowadzenia osoby niewidomej, obsługa wózka inwalidzkiego, itp.

**1.2.4.** Zasady savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami.

**1.2.5.** Podstawowe uprawnienia przysługujące osobom z niepełnosprawnością – szczególnie w obszarze edukacji.

**1.2.6.** Podstawowe zagadnienia z etyki.

## **2. MODUŁ „B”**

Moduł przeznaczony jest dla **kadry administracyjnej** (w tym recepcja, ochrona, itp.).

### **2.1. Moduł zawiera:**

- warsztaty interaktywne,
- **jedna grupa uczestników**;
- wymiar czasu: **12 godzin dydaktycznych**;
- **dwóch prowadzących**: jedna osoba pełnosprawna i jedna z określonym rodzajem niepełnosprawności.

### **2.2. Zawartość programowa warsztatów**

Celem jest pogłębienie i ćwiczenie praktycznych umiejętności w zakresie:

- pełnienie roli przewodnika osoby niewidomej/słabowidzącej (etc.) – po to, aby w razie konieczności mogli w sposób fachowy, bezpieczny pomóc dotrzeć do konkretnego miejsca na terenie uczelni;
- obsługa wózka inwalidzkiego – po to, aby mogli wspomóc osobę niesprawną ruchowo w

przemieszczaniu się po terenie uczelni.

### 3. MODUŁ „C”

Moduł przeznaczony jest dla **kadry dydaktycznej i zarządzającej**.

#### 3.1. Moduł zawiera:

- warsztaty interaktywne,
- **jedna grupa uczestników;**
- wymiar czasu: **12 godzin dydaktycznych;**
- **dwóch prowadzących:** jedna osoba pełnosprawna i jedna z określonym rodzajem niepełnosprawności.

#### 3.2. Zawartość programowa warsztatów

Celem jest pogłębienie i ćwiczenie praktycznych umiejętności w zakresie:

- dobrej komunikacji,
- przystosowywania materiałów dydaktycznych w taki sposób, aby były dostępne dla studentów z określonymi niepełnosprawnościami – zasady ogólne.

### **II-b. Przeprowadzeniu szkolenia z zakresu BHP osób niepełnosprawnych oraz sposobu postępowania w razie zagrożenia**

Szkolenie z tego zakresu powiązane jest również z treściami powyższego szkolenia, dotyczącego zwiększania świadomości potrzeb osób niepełnosprawnych studiujących i pracujących na uczelni. W szczególności przewidziane są następujące treści:

#### **Uwzględnione w module A:**

- definicja niepełnosprawność i rodzaje niepełnosprawności;
- przepisy prawa regulujące funkcjonowanie osoby z niepełnosprawnością w przestrzeni



publicznej – znaczenie Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;

- wiedza na temat orzecznictwa;
- nawiązywanie relacji z osobą niepełnosprawną i jej podtrzymywanie w kontekście asertywności i dyskryminacji;
- komunikacja z osobami z różnym rodzajem niepełnosprawności;
- savoir-vivre w kontaktach z pracownikami, klientami, studentami z niepełnosprawnością;
- trudności, których może doświadczać pracownik/student z niepełnosprawnością.

#### **Kwestie typowe dla szkolenia BHP:**

- obowiązki wobec osoby z niepełnosprawnością, jakie posiada pracodawca, współpracownik i osoba ją obsługująca;
- Europejski Kodeks Dobrej Administracji z dnia 6 września 2001 r.;
- udzielanie pomocy w razie potrzeby osobom z niepełnosprawnością – aspekt komunikacyjny oraz związany z przemieszczaniem się z osobą z niepełnosprawnością w sytuacji kryzysowej (zagrożenia)
- zatrudnianie i przyjmowanie na studia osób z niepełnosprawnością i związane z tym szkolenia BHP: wstępne ogólne, wstępne na stanowisku pracy; okresowe;
- ocena możliwości pracy/studiowania osób z niepełnosprawnością;
- techniczne wymogi związane z zatrudnianiem/przyjmowaniem na studia osób z niepełnosprawnością.