

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

nawiązanie sformalizowanej współpracy w ramach projektu „Wdrożenie kompleksowej polityki dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin”, a zwłaszcza współdziałanie w zadaniu „Wprowadzenie kompleksowej polityki dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych do dokumentów regulujących funkcjonowanie uczelni” oraz realizację zadania „Rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej w zakresie metod wsparcia osób niepełnosprawnych na uczelni”

1. Postępowanie

- 1) Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku o wartości szacunkowej zamówienia, które nie przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Collegium Verum
ul. Marii Grzegorzewskiej 10
02-778 Warszawa

NIP: 9512017557
REGON: 017319843
Email: swpr@swpr.pl
Adres strony internetowej: www.collegiumverum.edu.pl

Osoba do kontaktu w sprawach Zapytania ofertowego: Jarosław Domański, tel. 22 6440797, email: jdomanski@swpr.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest nawiązanie sformalizowanej współpracy w ramach projektu „Wdrożenie kompleksowej polityki dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin”, a zwłaszcza:
 - a) współdziałanie w zadaniu „Wprowadzenie kompleksowej polityki dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych do dokumentów regulujących funkcjonowanie uczelni” oraz
 - b) realizację zadania „Rozwój kompetencji kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej w zakresie metod wsparcia osób niepełnosprawnych na uczelni”

Celem zamówienia jest zwiększenie świadomości i kompetencji środowiska akademickiego, w tym władz uczelni, związanych z uwarunkowaniami funkcjonowania osób z

niepełnosprawnościami w instytucjach szkolnictwa wyższego, wprowadzeniu zmian organizacyjnych, proceduralnych, dostosowaniu infrastruktury i wyposażenia Szkoły Wyższej Przymierza Rodzin do tych potrzeb.

- 2) Sposób realizacji zamówienia musi być zgodny z wytycznymi KRASP zawartymi w dokumentach: 7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami oraz Projekt dobrych praktyk w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnością w szkolnictwie wyższym.
- 3) Zamówienie określone w punkcie 1) a) obejmuje:
 - a. Analizę potrzeb uczelni w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - b. Współdziałanie w opracowaniu wprowadzanych do regulaminu studiów zapisów modyfikujących procedury administracyjne i dydaktyczne, zabezpieczające realizację polityki równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań wobec osób z niepełnosprawnościami – szacowany wymiar zaangażowania czasu – 10 godzin.
 - c. Współdziałanie w opracowaniu dokumentu: „Polityka dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań”, wyznaczający kierunki kolejnych działań zwiększających dostępność uczelni dla OzN – szacowany wymiar zaangażowania czasu – 10 godzin.
 - d. Audyt dostosowania uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności wdrożonych rozwiązań z założeniami projektu.
- 4) Zamówienie określone w punkcie 1) b) obejmuje:
 - a. Realizację pakietu szkoleń adresowanych do pracowników uczelni (łącznie 34 osoby w tym 6 osób z kadry administracyjno-zarządzającej) obejmujących następujący zakres:
 - rola procedur we wdrażaniu polityki dostępności i tworzeniu mechanizmów edukacji włączającej
 - standardy dostępności architektonicznej,
 - efektywna komunikacja z osobami niepełnosprawnymi
 - zasady przygotowania materiałów dydaktycznych dla OzN oraz standardy tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo
 - BHP i zasady bezpieczeństwa dla OzN
 - metody pozatechnicznego wsparcia ukierunkowanego na rozpoznanie indywidualnych potrzeb OzN i włączania ich w funkcjonowanie społeczności akademickiej
 - b. Opracowanie i analizę wyników testów przyrostu kompetencji (pre-testy i post-testy) dla każdej grupy i każdego modułu szkoleniowego
 - c. Szczegółowe wymagania wobec przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 5** Szczegółowe wymagania wobec przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Jeżeli Zamawiający, określając produkt będący przedmiotem niniejszego postępowania, posłużył się wskazaniem konkretnego rozwiązania, w tym zakresie dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie rozwiązania innego producenta aniżeli wskazanego przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry techniczno-eksploatacyjne, posiadać taką samą lub lepszą funkcjonalność oraz musi posiadać gwarancję nie krótszą od gwarancji jakiej udzielił wskazany producent. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Terminy realizacji zadań niniejszego zamówienia są następujące:
 - a) Określone w punkcie 3. 3) a) – w terminie 30 dni od podpisania umowy;

- b) Określone w punkcie 3. 3) b) – w terminie do 30 czerwca 2021 r.
 - c) Określone w punkcie 3. 3) c) – w terminie do 30 września 2021 r.
 - d) Określone w punkcie 3. 3) d) – w terminie do 31 stycznia 2022 r.
 - e) Określone w punkcie 3. 4) – w terminie do 30 czerwca 2020 r.
- 2) Za dzień, w którym nastąpiło zrealizowanie zamówienia uznaje się dzień, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
 - 3) Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. Marii Grzegorzewskiej 10.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia szczegółowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz oświadczeń Wykonawców.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
 - a. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są organizacją pozarządową posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych oraz wdrażania instytucjonalnych polityk dostępności.
 - b. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach.

- c. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że doświadczenie osób, które skierują do realizacji zamówienia zapewnia reprezentatywność w odniesieniu do różnych grup niepełnosprawności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

- 1) W celu spełniania wymagań określonych w Punkcie 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w Punkcie 5, należy przedłożyć:
 - a) **Formularz oferty** stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginał/scan podpisanego dokumentu.*
 - b) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginał/scan podpisanego dokumentu.*
 - c) **Opis wiedzy i doświadczenia w zakresie o którym mowa w punkcie 5. 5)** stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginał/scan podpisanego dokumentu*
 - d) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. *Forma dokumentu: oryginał/scan podpisanego dokumentu.*
 - e) **Pełnomocnictwo** – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie; *Forma dokumentu: oryginał/scan podpisanego dokumentu.*
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Pytania Wykonawcy mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 3) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego..
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku wprowadzonych modyfikacji, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie przez oferentów zmian w ofertach.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jarosław Domański, e-mail: jdomanski@swpr.pl , tel. 226440797.

8. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez wysłanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres email wskazany w Punkcie 10 ppkt 1). Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 3) Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w *złotyach polskich*. Dla ofert w innej walucie w celu dokonania oceny ofert i przeliczenia jej na PLN przyjęty zostanie średni kurs NBP aktualny na dzień wszczęcia postępowania.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (z wyjątkiem ofert składanych elektronicznie).
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych powyżej przepisie. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wyodrębnić z oferty dokumenty zawierające te informacje i je dokładnie oznaczyć jako: „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, które nie są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawnienia informacji.
- 7) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) **Oferty należy** składać osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską w siedzibie Zamawiającego ul. Marii Grzegorzewskiej 10, 02-778 Warszawa, w Rektoracie Uczelni, parter pok. 2, lub drogą elektroniczną na adres email jdomanski@swpr.pl, **do dnia 6 marca 2020 r. do godziny 10.00.**
- 2) Liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - a. Cena brutto oferty – waga 80%;
 - c. Ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia – 20%.

Kryterium a)

Cena brutto oferty – maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.

Kryterium „Cena brutto oferty” będzie liczone w następujący sposób:

najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$a. = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Kryterium b)

Ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia – maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 20.

Kryterium „Ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia” będzie oceniane na podstawie informacji i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i wymaganych zgodnie z Punktem 5 ppkt 5) Zapytania ofertowego, i będzie liczone w następujący sposób:

b. = liczba punktów za kwalifikacje i doświadczenie osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia.

- a) 20 punktów otrzyma Wykonawca, który udowodni dysponowanie osobami ze wszystkimi kwalifikacjami i doświadczeniem wymaganymi zgodnie z Punktem 5 ppkt 5) powyżej ;
- b) 0 punktów otrzyma Wykonawca, który nie udowodni dysponowania osobami ze wszystkimi kwalifikacjami lub nie posiadający osób z doświadczeniem wymaganym zgodnie z Punktem 5 ppkt 5) powyżej .

- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która

w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za kryterium a oraz b. (a + b).

- 3) W przypadku gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z większą liczbą punktów uzyskanych za kryterium b. „Ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia”, a w sytuacji gdy liczba punktów za kryterium b. będzie taka sama – Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- 4) W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 5) Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.
- 6) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - d) wpłynie po terminie składania ofert,
 - e) nie jest kompletna tj. nie zostały do niej załączone wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem załączniki.
- 7) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem, e-mailowo lub telefonicznie. Zamawiający planuje podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą w terminie 2 tygodni od wyboru Wykonawcy.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia okaże się niecelowa z uwagi na sytuację ekonomiczną lub organizacyjną Zamawiającego uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą finalizację zamówienia,
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podawania przyczyny.
- 5) W przypadkach, o których mowa powyżej, oferentowi nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 7) Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieścił na stronie internetowej www.collegiumverum.edu.pl
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Pozostałe informacje

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju.
- 2) Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są:
- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
 - Załącznik nr 3 - Opis wiedzy i doświadczenia
 - Załącznik nr 4 – Wykaz osób
 - Załącznik nr 5 – Szczegółowe wymagania wobec przedmiotu zamówienia