

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Przepisy regulaminu studiów stosuje się do wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących kształcenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz działania osób realizujących proces kształcenia w Uczelni na wszystkich kierunkach, poziomach i profilach studiów.
4. Podstawę prawną regulaminu stanowią ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” oraz Statut Szkoły Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie, zwany dalej „statutem”.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
- 2) elastyczny system studiów – organizacja studiów umożliwiająca wybór przedmiotów z oferty przedmiotów obieralnych, specjalności i tematu pracy dyplomowej, a także dobór indywidualnego tempa studiowania w ramach określonych przez zasady rejestracji,
- 3) etap studiów – część programu studiów realizowana w określonym czasie (semestrze lub roku akademickim lub innym określonym w programie studiów), po którym następuje decyzja dziekana o dopuszczeniu studenta do kontynuowania studiów lub przystąpieniu do egzaminu dyplomowego,
- 4) forma studiów – studia stacjonarne albo studia niestacjonarne,
- 5) indywidualna organizacja studiów – zatwierdzony przez dziekana, na wniosek studenta, sposób organizacji studiów obejmujący indywidualne wymagania rejestracyjne umożliwiające zmianę tempa studiowania oraz jeśli to możliwe, indywidualny plan zajęć,
- 6) indywidualny plan studiów – zatwierdzony przez dziekana, na wniosek studenta, zestaw przedmiotów wymaganych do zaliczenia, w tym realizowanych w innych uczelniach, zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych z programem studiów realizowanym przez studenta,
- 7) kierownik studiów podyplomowych – osoba odpowiedzialna za organizację oraz realizację programu studiów podyplomowych w zakresie wynikającym z upoważnienia dziekana.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

- 8) sylabus przedmiotu – opis przedmiotu, określający w szczególności: cele przedmiotu, treści kształcenia, liczbę godzin realizowanych zajęć, liczbę przypisanych punktów oraz zakładane przedmiotowe efekty uczenia się,
- 9) prowadzący zajęcia – osoba odpowiedzialna za program przedmiotu i jego realizację upoważniona przez dziekana do wystawiania ocen końcowych z przedmiotu,
- 10) plan studiów – zestaw przedmiotów w poszczególnych semestrach kształcenia,
- 11) plan zajęć – szczegółowy harmonogram realizacji zajęć w danym semestrze,
- 12) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie,
- 13) profil studiów – profil praktyczny albo profil ogólnoakademicki,
- 14) program studiów – opis procesu kształcenia dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się zawierający w szczególności przypisanie punktów ECTS do realizowanych przedmiotów,
- 15) przedmiot – zajęcia lub grupa zajęć dydaktycznych prowadzonych pod wspólną nazwą z przypisaną liczbą punktów i określonymi efektami uczenia się, realizowanych w jednym semestrze i podlegających łącznej ocenie,
- 16) przedmiot zaliczony – przedmiot z ustaloną i zarejestrowaną w systemie informatycznym Uczelni pozytywną oceną końcową,
- 17) punkty – punkty ECTS zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów jako miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia efektów uczenia się lub inne punkty przypisane do przedmiotu w celu przeprowadzenia procesu rejestracji,
- 18) powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce – obowiązek realizacji zajęć z: przedmiotu niezaliczonego, przedmiotu równoważnego lub przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów,
- 19) rejestracja – decyzja dziekana o dopuszczeniu i zapisaniu studenta na kolejny etap studiów,
- 20) specjalność – wyodrębniona część programu studiów,
- 21) studia niestacjonarne – forma studiów, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 22) studia stacjonarne – forma studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 23) suplement do dyplomu – opis ukończonych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami i punktami ECTS,

2. Pojęcie studia oraz studenci odnoszą się również odpowiednio do studiów podyplomowych i słuchaczy studiów podyplomowych, chyba że zastrzeżono inaczej.

§ 3

1. W odniesieniu do studiów I i II stopnia i jednolitych magisterskich rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania akademickiego i podpisania

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

właściwej umowy, której wzór ustalają wewnętrzne akty prawne Uczelni. Student potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem. Treść ślubowania określa statut.

2. W odniesieniu do studiów podyplomowych rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą wpisania na listę studentów i podpisania właściwej umowy, której wzór ustalają wewnętrzne akty prawne Uczelni.

3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem utraty statusu studenta, w szczególności z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń w zakresie określonym przez ustawę.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest Rektor.

2. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach studentów, określonych w ustawie, wydaje Rektor.

3. Rektor może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów.

4. Od decyzji administracyjnych Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten student składa do Rektora na piśmie za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

5. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studenta inne niż określone w ust. 2, w tym spornych i konfliktowych, podejmuje dziekan.

6. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, przysługuje złożone w terminie 14 dni odwołanie do Rektora. Odwołanie do Rektora student składa na piśmie za pośrednictwem podmiotu, który podjął rozstrzygnięcie. Decyzja Rektora w sprawie odwołania jest ostateczna.

7. Dziekan może upoważnić kierownika studiów podyplomowych do wydawania decyzji oraz rozstrzygnięć będących przedmiotem niniejszego regulaminu. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych służy odwołanie do dziekana.

§ 5

Studentów Uczelni reprezentują organy samorządu studenckiego, które wyrażają opinię oraz decydują lub współdecydują z władzami Uczelni w sprawach dotyczących studentów, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni.

§ 6

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne oraz czynności administracyjne określone w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, zasady pobierania tych opłat, a także warunki i tryb zwalniania z opłat określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
3. Studenci przyjęci na studia w trybie wznowienia lub przeniesienia z innej uczelni ponoszą opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 według stawek i zasad określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.
4. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców i wysokość tych opłat określają ustawa i przepisy związane oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

II. Organizacja studiów

§ 7

1. Studia niestacjonarne są organizowane w Uczelni jako:
 - 1) wieczorowe,
 - 2) zaoczne,
 - 3) na odległość.
2. Harmonogram roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Praktyki i ćwiczenia terenowe mogą odbywać się w dowolnym okresie roku akademickiego zgodnie z programem studiów.
4. Rektor i dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Terminy zaliczeń oraz egzaminów z poszczególnych przedmiotów realizowanych w każdym semestrze ustalane są przez prowadzących zajęcia z tym, że:
 - a) nie mniej niż dwa,
 - b) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej przypadającej po tym semestrze.
2. W jesiennej sesji egzaminacyjnej prowadzący zajęcia wyznaczają nie mniej niż jeden termin zaliczeń i egzaminów poprawkowych.

§ 9

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

1. Student odbywa studia zgodnie z określonym programem studiów. Programy studiów oraz opisane w nich efekty uczenia się są uchwalane przez Senat.
2. Zasady wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych określa dziekan.
7. W celu ukończenia studiów student powinien spełnić wszystkie wymogi określone w programie studiów.

§ 11

1. Dla każdego prowadzonego przedmiotu prowadzący zajęcia opracowuje i udostępnia studentom sylabus przedmiotu oraz informacje dotyczące:
 - 1) rekomendacji lub ograniczeń udziału studentów w zajęciach wynikających z wymaganej kolejności realizacji przedmiotów w planie studiów,
 - 2) zasad wymaganej obecności studenta na zajęciach, w tym dopuszczalnego limitu nieobecności oraz usprawiedliwiania nieobecności,
 - 3) metod etapowej i/lub końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (egzamin, sprawdziany pisemne i ustne, sprawozdania z wykonanych ćwiczeń, projektów i in.),
 - 4) rodzaju materiałów i urządzeń dopuszczonych do używania przez studentów podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 5) zasad zaliczania przedmiotu i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu,
 - 6) terminów i trybu ogłaszania ocen uzyskiwanych przez studentów oraz zasad poprawiania ocen,
 - 7) możliwości i zasad udziału studentów w dodatkowych terminach sprawdzianów i egzaminów,
 - 8) zasad powtarzania z powodu niezadowolających wyników w nauce poszczególnych typów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu,
 - 9) sposób i dane kontaktowe przeznaczone do komunikacji.
2. Ustalenia i zasady, o których mowa w ust. 1, mogą ulegać zmianie w trakcie prowadzenia zajęć oraz w okresie, w którym jest możliwe zaliczanie przedmiotu, za zgodą większości studentów realizujących dany przedmiot.
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia. W sprawach spornych decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności studenta na zajęciach podejmuje dziekan.
4. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu przez słuchaczy w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.

III. Przyjęcie na studia

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

§ 12

1. Przyjęcie na studia następuje w trybie rekrutacji, przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej lub wznowienia studiów.
2. W odniesieniu do studiów I, II stopnia i jednolitych magisterskich zasady przyjęcia na studia w trybie rekrutacji w danym roku akademickim, w szczególności warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, określa uchwała Senatu.
3. Osoba wydalona ze studiów w wyniku ukarania karą dyscyplinarną nie może zostać przyjęta na studia w Uczelni przed upływem terminu zatarcia tej kary.

§ 13

1. Student może zostać przyjęty na studia w Uczelni w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie decyzji Rektora.
2. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta, złożony nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru, w którym student ma zostać przyjęty na studia. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni.
3. Na podstawie dokumentacji przebiegu studiów w uczelni macierzystej dziekan może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta oraz zaliczenia przedmiotów uzyskane przez studenta przed przyjęciem na studia w Uczelni.
4. Dziekan określa warunki przyjęcia na studia, liczbę uznanych zaliczonych semestrów studiów oraz wyznacza dodatkowe przedmioty do realizacji wynikające z różnic programowych, a także terminy ich zaliczenia.

§ 14

1. Osoba skreślona z listy studentów Uczelni może ubiegać się o przyjęcie na studia w trybie wznowienia studiów.
2. Przyjęcie na studia w trybie wznowienia następuje na kierunek studiów, na którym osoba ubiegająca się o przyjęcie uprzednio studiowała i na program studiów realizowany w chwili wznowienia.
3. Przed przyjęciem na studia w trybie wznowienia dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z wcześniej niezaliczonych przedmiotów i/lub różnic programowych w programie studiów zrealizowanym przez osobę wznowiającą studia oraz należne opłaty.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

4. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie wznowienia jest uzupełnienie wszystkich określonych przez dziekana zaległości i różnic programowych, o których mowa w ust. 3, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów oraz wniesienie należnych opłat. Osoba wznawiająca studia ma obowiązek posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na danym kierunku studiów.

5. Przyjęcie na studia w trybie wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego następuje, na czas potrzebny do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego po uprzednim złożeniu pracy dyplomowej przez osobę ubiegającą się o wznowienie studiów oraz po spełnieniu przez nią pozostałych wymagań określonych w programie studiów.

6. Wniosek o ponowne przyjęcie na studia w trybie wznowienia może zostać złożony nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

7. Dopuszcza się nie więcej niż dwukrotne przyjęcie tej samej osoby na studia w trybie wznowienia studiów, przy czym dopuszczalne jest co najwyżej trzykrotne złożenie wniosku o przyjęcie na studia w tym trybie.

8. Ponowne przyjęcie na studia w Uczelni w trybie wznowienia nie jest możliwe, jeżeli po skreśleniu z listy studentów nie został dopełniony przez studenta obowiązek rozliczenia się ze zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni.

IV. Zasady studiowania i rejestracji studentów

§ 16

1. Typy zajęć, które mogą być realizowane w ramach przedmiotu, obejmują między innymi: wykłady, ćwiczenia, zajęcia projektowe, praktyki, konwersatoria i seminaria.

2. Zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku realizacji wszystkich zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.

4. Zaliczenia przedmiotu i wpisu oceny do dokumentacji przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni dokonuje prowadzący zajęcia. Prowadzącego zajęcia może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.

5. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi odpowiedniej liczby punktów określonej w programie studiów.

§ 17

1. Egzamin jest jednym ze sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta w zakresie określonym przez program przedmiotu. Egzamin jest przeprowadzany przez

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

prowadzącego zajęcia, którego może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.

4. We wszystkich terminach egzaminów i sprawdzianów obowiązują identyczne zasady weryfikacji efektów uczenia się i ustalania oceny.

5. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się jest dokonywana w języku, w jakim były prowadzone zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić studentowi na zaliczanie niektórych przedmiotów w języku innym niż język studiów.

8. Egzamin nie może się odbywać w czasie, w którym odbywają się inne zajęcia realizowane zgodnie z planem zajęć.

10. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia może uznać studentowi osiągnięcie efektów uczenia się, uzyskane w wyniku realizacji innych programów studiów lub uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym, pracach kół naukowych, artystycznych i sportowych, krajowych i międzynarodowych programach edukacyjnych lub praktyce studenckiej, jako osiągnięte efekty uczenia się dla danego przedmiotu oraz zwolnić studenta w całości lub częściowo z udziału w zajęciach z tego przedmiotu.

§ 18

1. Stopień osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu jest określany przy użyciu następujących ocen numerycznych i ich zapisów słownych:

- 1) 5,0 – pięć lub bardzo dobry,
- 2) 4,5 – cztery i pół lub ponad dobry,
- 3) 4,0 – cztery lub dobry,
- 4) 3,5 – trzy i pół lub dość dobry,
- 5) 3,0 – trzy lub dostateczny,
- 6) 2,0 – dwa lub niedostateczny.

2. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

3. Niektóre przedmioty określone w programie studiów mogą podlegać ocenie opisowej: zaliczony lub niezaliczony.

§ 19

1. Prowadzący zajęcia udostępnia studentom wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się niezwłocznie po dokonaniu ich oceny, ale nie później niż 2 dni przed terminem kolejnego egzaminu lub sprawdzianu.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

2. Prowadzący zajęcia umożliwia studentowi wgląd do jego ocenionych prac pisemnych do końca danego roku akademickiego.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wpisania ocen końcowych z przedmiotu do dokumentacji przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni w terminie określonym przez dziekana. Niewpisanie studentowi oceny końcowej z przedmiotu jest równoznaczne z wpisaniem oceny 2,0 albo niezaliczony.
4. Jeżeli podczas weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zostanie stwierdzona niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z materiałów lub urządzeń innych niż dozwolone przez prowadzącego zajęcia, student uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo do zaliczenia przedmiotu w jego bieżącej realizacji.

§ 20

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące przeprowadzonej procedury weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu może w ciągu 4 dni roboczych od terminu ogłoszenia jej wyników złożyć do dziekana umotywowany wniosek o przeprowadzenie komisyjnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Dziekan może zarządzić komisyjną weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się z własnej inicjatywy.
3. Komisję powołuje dziekan. Na wniosek studenta do komisji może zostać powołany wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studenckiego.
4. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może polegać na ponownym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej lub sprawdzianu, jeśli miały one formę pisemną.

§ 21

1. Niezaliczenie przedmiotu na danym etapie studiów skutkuje koniecznością powtarzania zajęć z tego przedmiotu, to jest ponownej realizacji tego przedmiotu, realizacji przedmiotu równoważnego lub przedmiotu z tej samej grupy przedmiotów w zależności od programu studiów. Powtarzanie zajęć z przedmiotu powoduje konieczność wniesienia opłaty na zasadach i w wysokości określonej przez wewnętrzne akty prawne Uczelni.
2. W przypadku, gdy w ramach powtarzanego przedmiotu są realizowane zajęcia różnego typu, student może zostać zwolniony z obowiązku powtórzenia niektórych zajęć, dla których osiągnięte efekty uczenia się zostały zweryfikowane pozytywnie. Warunki takiego zwolnienia określa prowadzący zajęcia.

§ 22

1. Szczegółowe zasady rejestracji na kolejne etapy studiów określa dziekan.
3. Dla każdego etapu studiów dziekan określa minimalne i pełne wymagania rejestracyjne, przy czym:
 - 1) spełnienie minimalnych wymagań rejestracyjnych umożliwia rejestrację studenta na kolejny etap studiów,
 - 2) spełnienie pełnych wymagań rejestracyjnych określonych zarówno dla danego etapu studiów, jak też dla wszystkich etapów poprzedzających, powoduje uznanie etapów poprzedzających za zaliczone,
 - 3) pełne wymagania rejestracyjne powinny obejmować konieczność zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz konieczność uzyskania łącznej sumy punktów, określonych w programie studiów dla wszystkich etapów poprzedzających.
4. Rejestracji studenta na kolejny etap studiów dokonuje dziekan w terminie określonym przez Rektora.
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce na podstawie niespełnienia przez studenta minimalnych wymagań rejestracyjnych może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. W odniesieniu do studiów podyplomowych przepisy § 22 ust 1 – 5 mogą nie mieć zastosowania, jeżeli program nie przewiduje etapów studiów.

§ 23

1. Przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze student w terminie wyznaczonym przez dziekana deklaruje przedmioty obieralne, które będzie realizował w tym semestrze, jeżeli program studiów przewiduje takie przedmioty.
2. Szczegółowe zasady składania deklaracji zapisów na przedmioty, w tym skutki jej niezłożenia, określa dziekan.
3. Na podstawie złożonych deklaracji sporządzane są listy studentów zapisanych na poszczególne przedmioty i zajęcia w ramach tych przedmiotów. Możliwość realizacji przedmiotu lub uczestnictwa w zajęciach może być ograniczona warunkami następstwa przedmiotów oraz liczebnością grup zajęciowych.

§ 24

1. O indywidualną organizację studiów może się ubiegać:

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

- 1) student posiadający wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe
- 2) student będący osobą niepełnosprawną, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
- 3) student, którego stan zdrowia uniemożliwia wypełnienie obowiązków studenckich w normalnym trybie, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim,
- 4) student, który realizuje więcej niż jeden program studiów,
- 5) student przyjęty na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni,
- 6) student zmieniający program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz uczelni,
- 7) studentka będąca w ciąży.

2. Dziekan może udzielić studentowi zgody na indywidualną organizację studiów na jego uzasadniony wniosek złożony co najmniej 2 tygodnie przed początkiem semestru, przy czym termin ten nie ma zastosowania w przypadku ust. 1 pkt 3 i 7. Decyzja o zgodzie na indywidualną organizację studiów jest wydawana na czas określony i jest uzależniona od możliwości organizacyjnych Uczelni.

3. Indywidualna organizacja studiów nie może być podstawą do przedłużenia terminu rejestracji.

§ 25

1. Student może realizować część programu studiów poza jednostką macierzystą, np. w innej uczelni krajowej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Uczelni w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.

2. Realizacja części programu studiów poza jednostką macierzystą wymaga uzyskania zgody dziekana. Zgoda dziekana jest promesą uznania zaliczeń przedmiotów, uzyskanych przez studenta, na poczet wymagań programu studiów realizowanego w jednostce macierzystej.

3. Decyzję o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta poza jednostką macierzystą podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez niego dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem uznania tych zaliczeń jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się, osiągniętych przez studenta, z efektami uczenia się określonymi dla przedmiotów wskazanych w programie studiów w jednostce macierzystej.

4. Dziekan określa liczbę punktów przypisanych do przedmiotów zaliczonych przez studenta i dokonuje konwersji uzyskanych ocen na system ocen stosowany w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

5. Student może realizować poza jednostką macierzystą przedmioty nieobjęte realizowanym w jednostce macierzystej programem studiów. W przypadku stwierdzenia przez dziekana braku zbieżności efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z efektami uczenia się, określonymi dla przedmiotów wskazanych w programie studiów w jednostce macierzystej, przedmioty te mogą być uznane jako ponadprogramowe.

§ 26

1. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uznanie osiągnięcia efektów uczenia się w wyniku działalności zawodowej, naukowej lub innej. Wniosek powinien dokumentować osiągnięcie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się programu studiów realizowanego przez studenta.

2. Dziekan określa tryb i sposób udokumentowania wniosku oraz limit punktów możliwych do uzyskania w wyniku uznania osiągnięcia efektów uczenia się.

3. Wniosek o uznanie osiągnięcia efektów uczenia się może być zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana.

4. Opinia nauczyciela akademickiego powinna zawierać: ocenę kompletności i rzetelności dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się, ocenę prawidłowości dokonanej przez studenta oszacowania nakładu pracy związanej z osiągnięciem efektów uczenia i propozycję oceny.

5. W przypadku zaakceptowania wniosku dziekan zalicza studentowi przedmiot odpowiadający osiągniętym efektom uczenia się wraz z przypisaniem mu liczby punktów oraz wystawia ocenę, która jest wliczana do średniej ocen.

§ 27

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w Uczelni lub w podmiotach zewnętrznych. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa, jeśli efekty uczenia się osiągnięte w wyniku jej realizacji odpowiadają efektom określonym w programie studiów dla praktyk. Zasady i tryb odbywania praktyk określają program studiów i wewnętrzne akty prawne Uczelni.

2. Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.

3. Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki może uznać osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla praktyk, studentowi uczestniczącemu w pracach badawczo-rozwojowych i zwolnić studenta z obowiązku odbywania praktyk.

§ 28

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

1. Student osiągający wyróżniające wyniki w nauce może zwrócić się do dziekana o zgodę na realizację indywidualnego planu studiów.
2. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów jest zobowiązany:
 - 1) uzyskać zgodę nauczyciela akademickiego na objęcie go opieką naukową,
 - 2) wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go dziekanowi do zatwierdzenia.
3. Zmiany w indywidualnym planie studiów mogą być dokonywane na wspólny wniosek studenta i jego opiekuna do dziekana. Decyzję o wprowadzeniu zmian podejmuje dziekan.
4. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego planu studiów dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej realizacji lub zmianie planu albo o cofnięciu zgody na realizację indywidualnego planu studiów.

V. Dyplomowanie i ukończenie studiów

§ 29

1. Warunkiem ukończenia studiów I stopnia i uzyskania dyplomu ukończenia studiów może być między innymi pozytywna ocena pracy dyplomowej, jeżeli przewiduje to program studiów.
2. Warunkiem ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest między innymi pozytywna ocena pracy dyplomowej.
3. Warunki ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania świadectwa studiów podyplomowych określone są w programie studiów podyplomowych i nie mają do nich zastosowania uregulowania dotyczące prac dyplomowych określone w § 30 – 31 oraz egzaminu dyplomowego określone w § 32 niniejszego Regulaminu.

§ 30

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora upoważnionego przez dziekana do kierowania pracą.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności: praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, a także praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

3. Student może z własnej inicjatywy zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej zgodnego ze swoimi zainteresowaniami naukowymi i zawodowymi oraz realizowanym programem studiów.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie ujednoliconego opisu wraz z jego zapisem cyfrowym. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a jeżeli student wystąpił o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski również tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w tym języku.
6. Na wniosek studenta, zaakceptowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie i zestaw słów kluczowych w języku polskim, języku angielskim i języku pracy, jeżeli jest inny niż uprzednio wymienione.
7. Praca dyplomowa może być elementem programu prac badawczych Uczelni lub studenckiego ruchu naukowego, a także może też być realizowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym.

§ 31

1. Student ma obowiązek złożenia zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w terminie najpóźniej 3 tygodnie przed końcem semestru.
2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie stosuje się § 34 ust. 2 pkt 4.
4. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej spośród osób upoważnionych do pełnienia funkcji promotora pracy dyplomowej.
5. Promotor i recenzent opracowują recenzje pracy dyplomowej zawierające propozycje jej oceny. Student ma prawo do zapoznania się z tymi recenzjami co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
6. Zasady utajniania pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.
7. Na pisemny wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o zmianie promotora pracy dyplomowej.

§ 32

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów oraz o ile program studiów I stopnia przewiduje pracę dyplomową:

- 1) złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora,
- 2) stwierdzenie przez promotora samodzielności wykonania pracy dyplomowej z uwzględnieniem wyników raportu z systemu antyplagiatowego.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student powinien uregulować wszystkie wymagalne zobowiązania wobec Uczelni.

3. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta powinno nastąpić nie później niż 3 dni przed egzaminem.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym: przewodniczący komisji, promotor i recenzent. W sytuacjach losowych dziekan może wyznaczyć osoby zastępujące promotora albo recenzenta.

5. Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego.

6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prawo do zadawania pytań przysługuje wyłącznie członkom komisji egzaminu dyplomowego.

7. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku studiów. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku innym niż język studiów.

8. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej z uwzględnieniem ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej praca ta jest uznawana za niezłożoną.

9. Po zakończeniu zdanego przez studenta egzaminu dyplomowego komisja ustala:

- 1) ocenę z egzaminu dyplomowego,
- 2) ocenę ze studiów na podstawie § 33 ust. 2 oraz wynik studiów zgodnie z § 33 ust. 3.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

10. Dziekan na wniosek komisji egzaminu dyplomowego może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta, który ukończył studia z wynikiem celującym. Formę wyróżniania absolwentów ustala Rektor.

11. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan na wniosek studenta wyznacza kolejny termin egzaminu.

12. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

13. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu dyplomowego w drugim terminie stosuje się § 34 ust. 2 pkt 4.

§ 33

1. W odniesieniu do studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich:

1) Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów po zdaniu egzaminu dyplomowego.

2) Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest równa sumie:

- a) 0,6 średniej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów,
- b) 0,2 oceny za pracę dyplomową,
- c) 0,2 oceny za egzamin dyplomowy.

3) Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:

- a) od 4,90 – celujący,
- b) od 4,76 do 4,89 – bardzo dobry,
- c) od 4,26 do 4,75 – dobry plus,
- d) od 3,76 do 4,25 – dobry,
- e) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus,
- f) do 3,25 - dostateczny.

4) W terminie 30 dni od ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta złożony najpóźniej w terminie 30 dni przed złożeniem pracy dyplomowej – ich odpis w języku obcym.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

2. W odniesieniu do studiów podyplomowych, jeżeli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy:
 - 1) Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i jest równa sumie:
 - a) 0,5 średniej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów,
 - b) 0,5 oceny za egzamin dyplomowy.
 - 2) Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
 - a) od 4,90 – celujący,
 - b) od 4,76 do 4,89 – bardzo dobry,
 - c) od 4,26 do 4,75 – dobry plus,
 - d) od 3,76 do 4,25 – dobry,
 - e) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus,
 - f) do 3,25 - dostateczny.

VI. Skreślenie z listy studentów i wygaśnięcie statusu studenta

§ 34

1. Rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może wydać decyzję administracyjną o skreśleniu z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Za niepodjęcie studiów może być uznane niezłożenie ślubowania w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
4. Zawiadomienie o rezygnacji ze studiów należy złożyć do dziekana w formie pisemnej.
5. Brak postępów studenta w nauce stwierdza się w przypadku niezyskania przez studenta w określonym terminie rejestracji na następny etap studiów lub niewypełnienia wymogów określonych w programie studiów przed złożeniem pracy dyplomowej na ostatnim semestrze

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

studiowania.

6. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych stanowi podstawę do skreślenia, jeżeli stwierdzono, że nie była ona usprawiedliwiona i powoduje brak możliwości rejestracji studenta na kolejny etap studiowania.

7. W przypadku:

- 1) śmierci studenta,
- 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych,
- 3) uchylecia odpowiednio decyzji lub postanowienia o przyjęciu na studia

następuje wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogiczne ze skreśleniem z listy studentów.

8. Osoba skreślona z listy studentów, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty, gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

VII. Prawa studenta

§ 35

1. Student, obok uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i statutu oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, sieci teleinformatycznej, urządzeń i innych zasobów Uczelni, a także z pomocy ze strony pracowników i organów Uczelni na zasadach określonych w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni,
- 2) korzystania z zasobów bibliotecznych oraz informacji naukowej w systemie uczelnianym,
- 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich, w szczególności kołach naukowych oraz zespołach i klubach artystycznych i sportowych, a także uczestniczenia w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni oraz krajowych i międzynarodowych programach edukacyjnych,
- 4) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni,
- 5) wyrażania opinii o procesie kształcenia i wypełnianiu przez nauczycieli akademickich obowiązków związanych z kształceniem oraz w innych sprawach istotnych dla studentów i

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni.

- 6) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących organizacji i przebiegu studiów oraz spraw socjalnych,
- 7) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie,
- 8) współdecydowania poprzez organy samorządu studenckiego w sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni, procesem kształcenia, przyznawaniem pomocy materialnej, nagród i wyróżnień dla studentów, a także z podziałem środków przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie,
- 9) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni.

2. Studentowi przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze do władz i organów Uczelni na zasadach ustalonych w ustawie i wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.

3 Student ma prawo do realizacji programu studiów, na który został przyjęty, przez czas równy co najmniej nominalnemu czasowi trwania studiów, liczony od daty ich rozpoczęcia.

4. Studentowi mogą być przyznane wyróżnienia i nagrody Rektora lub dziekana. Wyróżnieniem lub nagrodą może być w szczególności:

- 1) pochwała wpisana do dokumentacji przebiegu studiów,
- 2) wyróżnienie wpisane do dokumentacji przebiegu studiów,
- 3) nagroda rzeczowa i pieniężna,

przy czym możliwe jest stosowanie innych form oraz łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.

5. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają wewnętrzne akty prawne Uczelni. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach powinny być ogłaszane społeczności akademickiej.

§ 36

1. Student ma prawo do przeniesienia na inny program studiów za zgodą dziekana. Dziekan może nie wyrazić zgody na przeniesienie, m.in. w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez osobę ubiegającą się o przeniesienie warunków kwalifikacji spełnionych przez studentów przyjętych na dany program studiów w trybie rekrutacji lub znaczących różnic programowych.

3. Dziekan, po uznaniu efektów uczenia się i zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta przed przeniesieniem, może wyznaczyć studentowi różnice programowe i termin ich uzupełnienia.

§ 37

1. Student ma prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Do wymienionych urlopów zalicza się urlopy:

- 1) zdrowotny,
- 2) okolicznościowy,
- 3) nieuwarunkowany.

2. Urlopu udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop może być udzielony na okres nie dłuższy niż dwa następujące bezpośrednio po sobie semestry.

3. Urlop zdrowotny jest udzielany przez dziekana wyłącznie na podstawie orzeczenia lub zaświadczenia od uprawnionego lekarza. Wzór wniosku o udzielenie urlopu zdrowotnego określają wewnętrzne akty prawne Uczelni.

4. Urlop okolicznościowy może zostać udzielony przez dziekana studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową, dokumentującemu ważne okoliczności losowe lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.

5. Urlop okolicznościowy jest udzielany przez dziekana:

- 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku na wniosek złożony nie później niż 1 rok od dnia urodzenia dziecka,

z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

6. Urlop nieuwarunkowany może zostać udzielony przez dziekana na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów. Urlop ten może być udzielony jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w ciągu 14 dni od początku semestru.

7. Udzielając urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów dziekan jednocześnie określa warunki przystąpienia przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.

8. Przedmioty niezaliczone przez studenta w semestrze, na którym udzielono mu urlopu zdrowotnego, uznaje się za nierealizowane z wyłączeniem tych przedmiotów, na których realizację student uzyskał zgodę dziekana w okresie po udzieleniu urlopu.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

9. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.

10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej w tym czasie określają ustawa i wewnętrzne akty prawne Uczelni.

11. Dziekan może wyznaczyć studentowi, powracającemu z urlopu, przedmioty do uzupełnienia wynikające ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu oraz terminy ich zaliczania.

12. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub Rektor może, na wniosek studenta, udzielić mu usprawiedliwienia krótkoterminowej nieobecności na zajęciach.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność studenta

§ 38

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią złożonego ślubowania oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni. W szczególności student ma obowiązek:

- 1) studiowania zgodnie z programem studiów i planem zajęć, w szczególności uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, uzyskiwania zaliczeń przedmiotów i składania egzaminów, odbywania praktyk i realizowania innych zadań wynikających z programu studiów,
- 2) uczciwego i etycznego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej, a w szczególności przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 3) dbania o dobro i poszanowania mienia Uczelni,
- 4) przestrzegania przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej,
- 5) uzyskania na podstawie skierowania z Uczelni i posiadania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na danym kierunku,
- 6) niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych w czasie studiów, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości oraz zmianach mających wpływ na zakres i wysokość przyznanej pomocy materialnej,
- 7) korzystania z dokumentów i informacji udostępnianych studentowi przez system informatyczny Uczelni, w szczególności weryfikowania w systemie stanu indywidualnych zobowiązań finansowych, ocen cząstkowych i końcowych z przedmiotów oraz statusu rejestracji,
- 8) odbywania wymaganych szkoleń z zakresu BHP.

2. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty przewidziane są w odrębnych aktach prawnych Uczelni. Niewniesienie w terminie opłat może skutkować skreśleniem z listy studentów zgodnie

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

z § 33 ust. 2 pkt 2.

§ 39

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Osoba stwierdzająca popełnienie przez studenta czynu, który stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgłasza ten fakt Rektorowi za pośrednictwem dziekana.

3. Decyzję o przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego podejmuje Rektor.

4. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z Uczelni.

5. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub samorząd studencki może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

6. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.

7. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów stronom przysługuje odwołanie, które wnosi się do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Od prawomocnego orzeczenia Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Studentowi, będącemu pod wpływem niedozwolonych środków psychoaktywnych nie wolno uczestniczyć w zajęciach pod rygorem skierowania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i wymierzenia jednej z kar dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 4.

9. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje po upływie 3 lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

10. Szczegółowy tryb prowadzenia w Uczelni postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

IX. Warunki i zasady uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych programami studiów

§ 40

1. Wybitnie uzdolniony uczeń lub abiturient szkoły średniej, zwany dalej uczniem, może złożyć do dziekana wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programami studiów zgodnych z jego uzdolnieniami i zainteresowaniami.

2. Zgodę na uczestniczenie ucznia w zajęciach wydaje dziekan.

3. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.

4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych aktów prawnych Uczelni i zasad w niej obowiązujących.

5. Zaliczenie uczniowi przedmiotów następuje na zasadach obowiązujących studentów i jest odnotowywane w karcie osiągnięć ucznia. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania przedmiotów przez ucznia.

6. Student realizujący program studiów obejmujący zajęcia, w których uczestniczył jako uczeń, może być zwolniony z obowiązku zaliczania przedmiotów, które uprzednio zaliczył. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

7. Student realizujący inny program studiów niż program, w którego zajęciach uczestniczył jako uczeń, może być zwolniony z obowiązku zaliczania przedmiotów, jeśli osiągnięte przez niego efekty uczenia się są zbieżne z efektami określonymi dla tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

8. Uczeń uczestniczący w zajęciach ma obowiązek posiadania ważnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, podczas których będzie on narażony na oddziaływanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 41

1. Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/9/2019 Senatu SWPR z dnia 27.09.2019r.

REGULAMIN STUDIÓW W SZKOLE WYŻSZEJ PRZYMIERZA RODZIN W WARSZAWIE

zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020.

2. Z dniem 30 września 2019 r. traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin studiów w Szkole Wyższej Przymierza Rodzin w Warszawie.