

Załącznik nr 1 do zarządzenia

Rektora Collegium Verum z dnia 27 lutego 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI COLLEGIUM VERUM

§1. Postanowienie ogólne

1. Regulamin organizacyjny Centrum Wiedzy o Dostępności Collegium Verum, zwany dalej „Regulaminem” określa jego status, cele działalności, strukturę organizacyjną, podstawowe zasady działania oraz źródła finansowania działalności Centrum Wiedzy o Dostępności Collegium Verum, zwanego dalej „Centrum” lub „CWoD CV”.
2. Centrum jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką Collegium Verum, powołaną na podstawie zarządzenia Rektora Collegium Verum.
3. Centrum prowadzi działalność szkoleniową, wdrożeniową, dokumentacyjną oraz informacyjno – promocyjną w zakresie stosowania oraz upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze kształcenia na poziomie wyższym, w tym rozwijania oraz propagowania wiedzy o dostępności we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym.
4. Centrum działa zgodnie z:
 - a) postanowieniami Statutu Collegium Verum,
 - b) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) regulaminami oraz procedurami wewnętrznymi obowiązującymi na uczelni
 - d) zasadami wynikającymi z projektu „Verum dostępności” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS.03.01-IP.08-0232/24).
5. Centrum powołane jest na czas nieokreślony, obejmujący w szczególności okres trwałości projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

§2. Cele i zadania Centrum

1. Celem Centrum jest tworzenie, gromadzenie, rozwijanie oraz upowszechnianie wiedzy o dostępności w tym projektowaniu uniwersalnym, w szczególności w obszarze psychologiczno-pedagogicznym i psychoterapeutycznym.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności badawczej, wdrożeniowej i analitycznej w zakresie dostępności,

- b) opracowywanie i upowszechnianie modeli kształcenia psychologów i psychoterapeutów z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (OzSP),
- c) opracowywanie i upowszechnianie modeli pracy psychologów i psychoterapeutów z OzSP,
- d) przygotowanie i realizacja Szkoły Trenerów Dostępności, w tym systemu certyfikacji,
- e) prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego, udzielającego wsparcia osobom fizycznym oraz podmiotom zewnętrznym,
- f) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie wdrażania i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego,
- g) organizacja wydarzeń edukacyjnych i promocyjnych (np. „Dzień Dostępności”),
- h) wydawanie publikacji naukowych i poradnikowych, przygotowywanie materiałów multimedialnych, gier edukacyjnych i innych produktów wspierających dostępność,
- i) prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych oraz doradczych,
- j) prowadzenie działań edukacyjnych, szkoleniowych i doradczych, w tym audytów dostępności i innych ekspertyz,
- k) współpraca z Biurem ds. Dostępności Collegium Verum oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.

§3. Nadzór

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor Collegium Verum.
2. Rektor Collegium Verum może powołać Radę Konsultacyjną ds. Dostępności jako podmiot opiniodawczo – doradczy przy Centrum.

§4. Siedziba Centrum oraz miejsce prowadzenia działalności

1. Siedziba Centrum mieści się w budynku Collegium Verum w Warszawie przy ul. Marii Grzegorzewskiej 10, 02 – 778 Warszawa.
2. Działalność w ramach Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego prowadzona jest przy ul. Stabłowickiej 143, 54 – 062 Wrocław w siedzibie Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” (KRS: 0000215783) Partnera projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.
3. Centrum może prowadzić działalność w innych niż wskazane w niniejszym paragrafie lokalizacjach, jeżeli jest to uzasadnione celami założonych oraz projektowanych działań.

§5. Struktura organizacyjna Centrum

1. W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:
 - a) Dyrektor Centrum,

- b) Zastępca Dyrektora Centrum,
- c) Punkt Informacyjno – konsultacyjny zwany dalej w skrócie PI-K,
- d) Rada Konsultacyjna ds. Dostępności (w przypadku jej powołania).

§6. Dyrektor Centrum

1. Dyrektorem Centrum może zostać osoba zatrudniona w Collegium Verum albo osoba współpracującą z Collegium Verum oraz posiadająca doświadczenie w obszarze dostępności i projektowania uniwersalnego.
2. Dyrektora Centrum powołuje oraz odwołuje Rektor Collegium Verum.
3. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum oraz ponosi odpowiedzialność za realizację jego zadań, w tym w szczególności:
 - a) reprezentuje Centrum w sprawach wewnętrznych Collegium Verum oraz w sprawach zewnętrznych w zakresie związanym z działalnością Centrum,
 - b) organizuje oraz nadzoruje działalność Centrum,
 - c) koordynuje inicjatywy badawcze, szkoleniowe oraz doradcze,
 - d) opracowuje plany pracy oraz sporządza sprawozdania z działalności Centrum,
 - e) gospodaruje mieniem oraz środkami finansowymi Centrum,
 - f) współpracuje z jednostkami Collegium Verum oraz partnerami zewnętrznymi,
 - g) pełni funkcję koordynatora w okresie trwałości projektu.

§7. Zastępca Dyrektora Centrum

1. Zastępcę Dyrektora Centrum powołuje Rektor Collegium Verum na wniosek Dyrektora Centrum.
2. Zastępca Dyrektora Centrum wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Centrum oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.

§8. Punkt Informacyjno – Konsultacyjny

1. Punkt Informacyjno – Konsultacyjny (PI-K) jest wydzieloną jednostką organizacyjną Centrum zapewniającą obsługę administracyjno – techniczną.
2. Do zadań PI-K należy w szczególności:
 - a) udzielanie informacji o działalności Centrum i formach wsparcia,
 - b) organizacja konsultacji i szkoleń,
 - c) udostępnianie materiałów edukacyjnych,
 - d) prowadzenie bazy danych o udzielanych formach pomocy.

2. Działalnością PI-K kieruje jego Kierownik powołany przez Rektora Collegium Verum w uzgodnieniu z Fundacją Wspierania Aktywności Lokalnej „FALA” (KRS: 0000215783) Partnerem projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

3. PI-K prowadzi odrębną od Centrum i Uczelni gospodarkę finansową.

4. Działalność PI-K finansowana jest ze środków:

- a) przewidzianych na ten cel w budżecie projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24,
- b) środków własnych Partnera,
- c) środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, krajowych i samorządowych,
- d) darowizn, grantów i innych źródeł zgodnych z prawem.

§ 9. Rada Konsultacyjna ds. Dostępności

1. Rada Konsultacyjna ds. Dostępności może składać się z przedstawicieli Collegium Verum, Fundacji Wspierania Aktywności Lokalnej „Fala” - Partnera projektu, organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, przedsiębiorców oraz osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

2. Rada Konsultacyjna ds. Dostępności pełni funkcję doradczą, opiniującą, wspiera inicjatywy Centrum oraz propaguje jego działalność.

3. Członków Rady Konsultacyjna ds. Dostępności powołuje Rektor Collegium Verum w uzgodnieniu z Fundacją Wspierania Aktywności Lokalnej „Fala” – Partnerem projektu oraz Dyrektorem Centrum, za ich zgodą.

§ 10. Finansowanie

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w oparciu o zarządzenia wewnętrzne Collegium Verum.

2. Działalność Centrum finansowana jest ze środków:

- a) budżetu Collegium Verum,
- b) środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich, krajowych i samorządowych,
- c) darowizn, grantów i innych źródeł zgodnych z prawem.
- d) przewidzianych na ten cel w budżecie projektu FERS.03.01-IP.08-0232/24.

3. Mienie Centrum stanowi wyodrębnioną część mienia Collegium Verum.

4. Centrum za zgodą Rektora Collegium Verum może wykorzystywać majątek trwałe Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Collegium Verum, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Centrum.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu mogą być dokonane zarządzeniem Rektora Collegium Verum, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum oraz Kierownika PI-K.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Collegium Verum.